

Управление культуры администрации  
Богородского городского округа Московской области

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
« РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ »**

**ПРИКАЗ**

«20 августа 2019 г.»

№ 27-о/д.

**/Об утверждении новой редакции  
Положения о платных услугах,  
предоставляемых муниципальным  
учреждением культуры «Районный Дом культуры»/**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры», с 20 августа 2019 года.
2. Признать утратившим силу Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры», утвержденное приказом № 11-о/д от 15.06.2013 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой и главным бухгалтером МУК «Районный Дом культуры Носовой Л.В.

\*Приложение - Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры» на 15 листах

Директор МУК «РДК»

Д.О.Борисова

Ознакомлена:

Гл. бухгалтер:

Л.В. Носова



Согласовано:

И.О. начальника Управления культуры администрации Богородского городского округа А.В.Боднарюк



«Утверждаю»  
Директор МУК «РДК»  
Д.О.Борисова

Приказ № 27 от  
20.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ**  
**«РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры» (Богородский городской округ Московской области) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Методическими рекомендациями, утверждёнными распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 года №180-р.

- постановлением администрации Ногинского муниципального района от 08.05.2013 № 664 «О регулировании платных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры и образовательными учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры Ногинского муниципального района»;

- Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, находящихся в ведении Управления культуры администрации Ногинского муниципального района, для граждан и юридических лиц, утвержденным приказом Управления культуры администрации Ногинского муниципального района от 03.06.2013 № 35;

- Уставом муниципального учреждения культуры «Районный Дом культуры»;

- другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности.

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления платных услуг, порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от приносящей доход деятельности Муниципальным учреждением культуры «Районный Дом культуры» (далее Учреждение), права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, для которого оказывается платная услуга.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платную услугу.

1.2. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, привлекать дополнительные финансовые средства, которые направляются на покрытие расходов и цели, ради которых учреждение создано в соответствии со ст.ст. 46, 47 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

1.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе, за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Иными источниками могут быть: арендные платежи (сдача помещений в аренду), кредиты банков и иных кредитных учреждений, добровольные пожертвования, дарения, наследство.

1.6. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности Учреждения, согласно Перечня услуг и сроков их предоставления, которые утверждаются руководителем Учреждения.

1.7. Учреждение самостоятельно рассчитывает цены на каждый вид услуг согласно сформированного Учредителем Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены на основании Перечней услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе Учреждением.

После согласования с учредителем Учреждение утверждает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) им на платной основе.

1.8. Размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения рассчитывается на основании Методических рекомендаций, утвержденных распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009 №180-р.

1.9. Основными принципами при оказании услуг (выполнении работ) Учреждением на платной основе являются окупаемость затрат на их оказание, обеспечение рентабельной работы Учреждения и уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.10. Наличие одного из следующих факторов является основанием для представления Учреждением предложений для рассмотрения вопроса об изменении цен на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) на платной основе:

- изменение плана по доходам учреждения;
- рост (снижение) затрат на производство услуг (работ);
- изменение налогообложения услуг (работ);
- изменение уровня цен на материальные ресурсы;
- изменение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области размера оплаты труда занятых в производстве конкретной услуги (работы) работников сферы культуры.

1.11. Любые платные формы культурной деятельности, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

## **2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. К услугам Учреждения, представляемым потребителям на платной основе, относящихся в соответствии с Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, относятся:

- обучение в платных кружках, студиях;
- организация и проведение по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами различных культурно - досуговых и зрелищно-развлекательных мероприятий, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в их подготовке и проведении.
- организация и проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций.
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлению напрокат аудио, видеonosителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;
- услуги по распространению билетов;
- проведение танцевальных, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т. п.;
- показ экспозиций выставок;
- выставки картин художников;
- выставки и продажи произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- осуществление пошива сценических костюмов и обуви, изготовление реквизита;

## **3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их предоставления, сформированный с учетом утвержденного учредителем в установленном порядке Перечня платных услуг с указанием предельной (максимальной) цены.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в Учреждении.

3.3. Учреждение ежегодно планирует размер доходов и расходов от оказания платных услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.4. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.5. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.6. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.7. В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):

суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;

суммы, уплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;

суммы, уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;

суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

3.8. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и другими существующими нормативными актами.

3.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 4.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг с потребителями;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания платных услуг;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, в случае не исполнения потребителем своих обязательств.

### 4.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах.

Информация размещается:

- на сайте учреждения <http://rdk-noginsk.ru/> и <http://ckik.ru/>
  - в помещениях по адресам: г. Ногинск, ул. Текстилей, д. 31, ул. Воздушных десантников, д.22
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
  - возмещать материальный и моральный ущерб Потребителю вследствие некачественного оказания платных услуг;
  - предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания платных услуг.

### 4.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- об исполнителях услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

4.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, осуществляет контроль за качеством оказываемых платных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения, а также привлеченными специалистами.

4.6. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно

структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

4.7. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним, оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

4.8. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством.

4.9. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

4.10. Учреждение заключает гражданско-правовые договора с потребителями платных услуг в письменной форме (согласно приложениям к настоящему положению), которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Оплата за платные услуги производится в порядке и в сроки, указанные в договоре (для участников платных клубных формирований до 10 числа текущего месяца). В случае несвоевременной оплаты администрация Учреждения имеет право на ограничение доступа к занятиям до полного погашения задолженности потребителем услуг.

Регистрацию заключенных договоров с родителями осуществляет администратор учреждения, хранение заключенных договоров осуществляется бухгалтерией учреждения.

4.11. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

4.12. Общее руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

## **5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения платных услуг, в том числе предоставляемых по договору;

- требовать возврата сумм, уплаченных за платные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора, согласно условиям договора;

Расторжение договора осуществляется на основании письменного заявления потребителя.

#### 5.2. Потребитель обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполнение платных услуг (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные платные услуги;

### **6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН.**

#### **(Льготы)**

6.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с учредителем, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 30% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям – инвалидам в возрасте до 16 лет;
- детям – сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;
- сотрудникам и детям сотрудников Учреждения.

- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив.

6.3. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

## **7. ПОРЯДОК ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, МАТЕРИАЛЬНЫХ И ПРОЧИХ РАСХОДОВ ЗА СЧЁТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.**

7.1. Распределение расходов на оплату труда, материальные и прочие расходы производятся в счёт возмещения затрат бюджета и утверждаются директором Учреждения.

7.2. Распределение доходов от проведения мероприятий на платной основе по билетам сторонних организаций устанавливаются в размере 23 % от сбора.

7.3. Норматив по фонду заработной платы устанавливается в размере от 50 до 80 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг, в том числе:

— основные работы (руководитель кружка, секции) – 50 % от полученных денежных средств от оказания платных услуг,

- стимулирующие надбавки – 0-30 %;

7.4. Норматив по фонду материальных затрат устанавливается в размере от 20 % до 50% от полученных денежных средств от оказания платных услуг.

7.5. Выплата надбавок стимулирующего характера за оказание платных услуг работникам Учреждения производится с учётом объёмов, качества выполненных услуг, отсутствия нарушений, бережного отношения к материальным ценностям, находящимся на балансе Учреждения и используемым при оказании платных услуг.

7.6. Начисление стимулирующих надбавок работникам Учреждения, которые оказывают платные услуги, производится согласно действующему законодательству Российской Федерации на основании приказа директора Учреждения.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Ответственность за распределение средств, полученных за оказание платных услуг, несёт руководитель и главный бухгалтер Учреждения.

8.2. Ответственность за порядок учёта, финансирования и отчётности средств, полученных за оказание платных услуг, несёт главный бухгалтер Учреждения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Должностные лица органов управления Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несёт руководитель Учреждения.

9.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены приказом Учреждения на основании предложений Учредителя или самого Учреждения. Изменения в данное Положение вносятся в том же порядке, как и его принятие.

9.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению - образец договора с Родителем ( на 1 листе)

Приложение № 2 к Положению - образец квитанции на оплату ( на 1 листе)

Приложение № 3 к Положению - образец договора возмездного оказания услуг( на 2 листах)

Приложение № 4 к Положению - образец договора о совместном проведении мероприятия ( на 2 листах)

**ДОГОВОР №**

г. Ногинск М.О. \_\_\_\_\_ 2019 г.

Администрация МУК «Районный Дом культуры» в лице директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующей на основании Устава с одной стороны (далее – **Исполнитель**) и \_\_\_\_\_ (далее – **Родитель**) с другой стороны, заключили договор в пользу \_\_\_\_\_

(далее – **Ребенок**) о нижеследующем:

**Предмет договора.**

1. **Исполнитель** предоставляет, а **Родитель** оплачивает услуги и занятия **Ребенка** в кружке: \_\_\_\_\_

**Обязанности Исполнителя**

- 1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в «Положении о кружке».
- 2. Создать **Ребенку** необходимые условия для занятий.
- 3. Проявлять уважение к личности ребенка, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия для нравственного, психического и физического здоровья, эмоционального благополучия **Ребенка** с учетом индивидуальных особенностей.
- 4. Предоставлять **Родителю** квитанцию установленного образца для оплаты услуг по настоящему договору.

**Обязанности Родителя.**

- 1. Родитель производит оплату услуг, предусмотренных настоящим договором в сумме \_\_\_\_\_ рублей не позднее 10 числа (Десятого числа) каждого месяца путем перечисления на расчетный счет **Исполнителя** по квитанциям установленного образца.
- 2. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Ребенка** на занятиях.
- 3. Предоставлять документ об оплате руководителю кружка. При отсутствии документа об оплате руководитель оставляет за собой право не допускать ребенка до занятий, при этом оплата за пропущенное занятие не компенсируется.
- 4. Обеспечить посещение **Ребенком** занятий в соответствии с расписанием, предложенным **Исполнителем**.
- 5. В случае отсутствия на занятиях ребенка по любым причинам оплата возврата не подлежит, кроме дней, пропущенных по заболеванию, подтвержденным документом лечебного учреждения.
- 6. Возмещать ущерб, причиненный **Ребенком** имуществу **Исполнителя**.
- 7. В случае прекращения посещения занятий ребенком, родитель извещает об этом руководителя и бухгалтерию МУК «Районный Дом культуры» в форме письменного заявления.

**Основания изменения и расторжения договора.**

- 1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон.

**Другие условия.**

- 1. **Исполнитель** оставляет за собой право корректировать сумму оплаты, в соответствии с прейскурантом цен на оказание платных услуг МУК «Районный Дом культуры»
- 2. На занятиях **Ребенок** обязан быть в сменной обуви.
- 3. Дидактические пособия, расходные материалы для занятий, спортивные костюмы, спортивная обувь и прочее необходимое для занятий, приобретаются по дополнительной договоренности между **Родителем** и **Исполнителем** в каждом конкретном случае.
- 4. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Адреса и банковские реквизиты сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

УФК по Московской области  
(Администрация Ботородского городского округа МО) (МУК «Районный Дом культуры» л/с 949200093)  
ИНН 5031057824  
КПП 503101001  
Банк получателя:  
Р/сч. 40701810945251002150  
БИК 044525000  
в ТУ Банка России по ЦФО г. Москва  
КБК 00000000000000000130  
**Директор МУК «Районный Дом культуры»** \_\_\_\_\_  
**Борисова Д.О.** \_\_\_\_\_

**РОДИТЕЛЬ:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): \_\_\_\_\_  
Адрес места проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
**Родитель:** \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ даю согласие на обработку моих персональных данных в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса в отношении моего ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Я, \_\_\_\_\_ разрешаю на безвозмездной основе публиковать фотографии моего сына / дочери ФИО: \_\_\_\_\_ с мероприятии, осуществляемых в рамках основной уставной деятельности на которых он (она) изображен (а), на официальном сайте Учреждения, а также в других официальных интернет – страницах и изданиях.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)



**ДОГОВОР б/н**  
возмездного оказания услуг

г. Ногинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное учреждение культуры «Районный Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: Совместное проведение мероприятий в МУК «Районный Дом культуры» и в структурном подразделении «Центр культуры им. Г.В.Калиниченко», предоставить звуковую аппаратуру и услуги технического персонала, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
2. Исполнитель обязуется оказать услуги.
3. Стоимость оказываемых услуг составляет: \_\_\_\_\_ рублей за одно мероприятие.
4. Услуги оказываются в следующие сроки и в следующем порядке:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, согласно заявкам Заказчика.  
Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
5. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
6. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.
7. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
8. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.
9. К настоящему договору применяются общие положения о порядке (статьи 702 – 729 ГК) и положения о бытовом порядке (статьи 730 – 739 ГК), если это не противоречит статьям 779-782 ГК, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.
10. Срок действия настоящего договора:  
начало: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончание: до исполнения сторонами своих обязательств.
11. Договор составлен в 2-х экземплярах, по данному для каждой из Сторон.
12. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

Юр. Адрес 142404 г. Ногинск, ул. Текстилей, д. 31  
Получатель: УФК по Московской области  
(Администрации Ногинского муниципального района  
МО) (МУК «Районный Дом культуры» л/с 949200093)  
ИНН 5031057824

КПП 503101001

Банк получателя:

Р/сч. 40701810000001000137

БИК 044583001

Отделение 1 Главного управления Центрального банка  
РФ по Центральному федеральному округу г. Москва

Заказчик:

Директор МУК «РДК» \_\_\_\_\_ Д.О. Борисова  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор**  
**о совместном проведении мероприятия**

г. Ногинск

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и МУК «Районный Дом Культуры» г. Ногинск в лице директора Борисовой Дарьи Олеговны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1 Организовать и провести в здании Районного Дома культуры по адресу:

г. Ногинск, ул. Текстилей д. 31

---

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

- 2.1 «Заказчик» безвозмездно предоставляет «Исполнителю» для организации мероприятия помещение зрительного зала, примерную комнату, балетный класс, гардероб. Распорядок в зале устанавливает уполномоченный по организации зрителя администратор. «Заказчик» предоставляет в распоряжение «Исполнителя» своего кассира, контролера, рабочего, гардеробщиц на время проведения мероприятия.
- 2.2 «Заказчик» обязуется предоставить услуги кассира по реализации билетов в срок \_\_\_\_\_ включительно, а «Исполнитель» обязуется оплатить эти услуги.
- 2.3 «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» проведение представлений в указанные сроки.
- 2.4 «Исполнитель» гарантирует «Заказчику» чистоту и порядок на время Проведения представлений.
- 2.5 Реклама размещается «Исполнителем» в строго отведенных местах.  
В случае размещения рекламы в неустановленных местах, «Заказчиком» мероприятие может быть отменено.

**3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.**

3.1. Сроки проведения Концерта Светланы Копыловой

---

3.2. Дата начала действия договора \_\_\_\_\_

3.3 Дата окончания действия договора: до момента исполнения сторонами своих обязательств.

3.4 Помещение предоставляется за 2 часа до начала мероприятия и освобождается в течение 2 часов после окончания мероприятия.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

- 4.1. Стоимость оказываемых услуг по реализации билетов составляет: 23 % валового сбора.
- 4.2. «Исполнитель» оплачивает «Заказчику» 23 % валового сбора от продажи билетов.
- 4.3. «Исполнитель» производит расчет с «Заказчиком» в день проведения мероприятия, после окончания работы кассы.
- 4.4. Билеты предоставляет «Исполнитель».
- 4.5. Рекламу обеспечивает «Исполнитель».
- 4.6. За неисполнение настоящего договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Заказчика». Второй экземпляр у «Исполнителя»

#### 5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

##### ЗАКАЗЧИК:

МУК «Районный Дом культуры»

Юр. Адрес 142404 г. Ногинск, ул. Текстилей, д. 31

Получатель: УФК по Московской области (Администрации Ногинского муниципального района МО) (МУК «Районный Дом культуры» л/с 949200093)

ИНН 5031057824

КПП 503101001

Банк получателя:

Р/сч. 40701810000001000137

БИК 044583001

Отделение 1 Главного управления Центрального банка РФ по Центральному федеральному округу г. Москва

Директор МУК «РДК» \_\_\_\_\_ Д.О. Борисова  
М.П.

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_ М.П.